

## REGULAMIN CMENTARZY RADZYMIŃSKICH

Cmentarze Radzymińskie:

**CMENTARZ POLEGŁYCH 1920 r. Al. Jana Pawła II**

**STARY CMENTARZ PARAFIALNY ul. P.O.W.**

Cmentarze Radzymińskie są cmentarzami katolickimi działającymi w oparciu o przepisy prawa kanonicznego, ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dn. 31.01.1959r. (Dz.Ust. Nr. 47, poz.298 z późniejszymi zmianami, oraz ustawy konkordatowej z dn. 28.07.1998 r. (dz. Ust.nr.51, poz.318) i ustaloną praktyką cmentarną w zakresie uprawnień do chowania i grobów.

**Umożliwiając oddawanie czci zmarłym, zapewniając właściwy porządek i sprawne funkcjonowanie cmentarza powierzamy go szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie i prosimy o stosowanie do poniższego Regulaminu:**

### &1. Ustalenia porządkowe

1. Biuro Zarządu Cmentarzy (**ZCR**) mieści się przy parafii Przemienienia Pańskiego w Radzyminie ul. P.O.W.1, czynne **pn -16.00-17.30, wt -9.00 – 11.00, czw -9.00 – 11.00, pt 9.00 – 11.00**, oprócz świąt państwowych i kościelnych. **W środy biuro nieczynne.**
2. Cmentarze są otwarte codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 7.00 – 20.00. W okresie od 1 października do 31 marca od godz. 8.00 do zmroku.
3. Na Cmentarzu zakazane jest prowadzenie wszelkich robót bez zgody **ZCR**.
4. Roboty cmentarne odbywają się od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00. W święta kościelne i państwowe oraz w dniach; 2 maja; 6, 13 i 14 sierpnia; 30 i 31 października; 2 i 3 listopada nie można prowadzić prac cmentarnych. Zasady prowadzenia robót cmentarnych i uzyskania pozwoleń zawiera &2 regulaminu.
5. Ustawienie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, ławki, zagospodarowanie otoczenia grobu itp.), może nastąpić po uzyskaniu zgody **ZCR** na podstawie złożonych wniosków i oświadczeń dostępnych w biurze **ZCR** oraz wniesieniu opłat wg cennika.  
Elementy zamontowane bez zgody **ZCR** będą demontowane i usuwane z Cmentarza, a kosztami demontażu będzie obciążony dysponent grobu lub wykonawca.  
Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe wydaje **ZCR**.  
**ZABRANIA SIĘ PROWADZENIA PRAC CMENTARNYCH BEZ ZGODY ZCR.**
6. Zabrania się wstępu na teren Cmentarza osobom nietrzeźwym.

7. Zabrania się wprowadzenia na Cmentarz zwierząt.
8. Wjazd wszelkimi pojazdami na Cmentarz za zgodą **ZCR**.
9. Pielęgnacja grobów należy do obowiązków osób opiekujących się grobem.
10. Uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do odpowiednio przeznaczonych na ten cel kontenerów ustawionych na terenie Cmentarza. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych.
11. Wykup miejsca pod grób odbywa się w biurze **ZCR**, a potwierdzeniem nabycia jest umowa o miejsce na Cmentarzu i rachunek opłaty za to miejsce.
  - Za groby murowane po upływie 20 lat obowiązuje opłata za korzystanie z substancji cmentarza(KTSC) tj. wywóz śmieci, prace porządkowe, dostęp do bieżącej wody, pielęgnacja drzew i zieleni(ewentualna wycinka), remonty i inwestycje na cmentarzach, prace kancelaryjno – terenowe.
  - Za groby ziemne po upływie 20 lat od pogrzebu, obowiązuje ponowienie opłaty. W przypadku braku opłaty, grób przechodzi na własność Zarządu Cmentarza i może być ponownie użyty.
  - Po wniesieniu opłaty istnieje możliwość przekwalifikowania grobu ziemnego na murowany.
  - Za zgodą **ZCR** i wniesieniu opłaty istnieje możliwość stworzenia nowych miejsc w starym grobie poprzez głębsze wkopanie szczątek.
  - **Miejsc dla osób żyjących i osób ekshumowanych po cenie, jak przy pogrzebie nie sprzedajemy.**
12. Osoby odwiedzające Cmentarz proszą się o informowanie Biura **ZCR** o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.
13. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do zachowania porządku i czystości.

### **&2 Zasady prowadzenia prac cmentarnych**

1. Prace cmentarne na Cmentarzach Radzywińskich mogą wykonywać uprawnione podmioty, posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej min. 30 000 zł.
2. Prace zleca dysponent grobu, a wykonawca ma obowiązek okazania w **ZCR** aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1.
3. Celem uzyskania **przepustki** na montaż nagrobka lub inną pracę cmentarną, wykonawca składa wypełnioną **deklarację** zawierającą szkic z wymiarami nagrobka lub opis planowanych robót oraz podpisuje **oświadczenie wykonawcy**.

4. Po uzyskaniu zgody **ZCR**, wykonawca prac cmentarnych, wnosi opłatę za przepustkę oraz pozostawia kaucję zwrotną, celem zabezpieczenia wykonanych robót wg. regulaminu **ZCR** i ustala termin wjazdu na cmentarz.
5. Przepustka na roboty cmentarne jest ważna 30 dni od daty wystawienia.
6. Wymiary nagrobków określają obowiązujące wytyczne, wynikające z zarządzenia **ZCR**, dostępne w **Biurowie ZCR**. Standardowy nagrobek pojedynczy nie może przekraczać odpowiednio wymiarów: szerokość 130 cm, długość 260 cm, wysokość 180 cm liczona od poziomu grobowca.  
Przy wymianie starego nagrobka na nowy, należy zachować istniejące wymiary.  
Obowiązuje wcześniejsze złożenie projektu nagrobka do zatwierdzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu **ZCR** oraz wykonania prac wg. projektu w złożonej deklaracji. Nie może prowadzić robót nie uwzględnionych w deklaracji i przepustce.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia otoczenia robót przed uszkodzeniami, zniszczeniem i zabrudzeniem. Przed wykonaniem prac, przeprowadzona jest kontrola stanu grobu i jego otoczenia, która będzie weryfikowana przy odbiorze prac.
9. Zabronione jest pozostawienie zabrudzeń, gruzu, śmieci i nadmiaru ziemi.
10. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane pn- pt, w godz. 8.00- 16.00 do godz. 16.00 pojazdy wykonawców powinny opuścić cmentarz. Zamykana jest brama wjazdowa.
11. Wjazd na teren cmentarza odbywa się po uprzednim ustaleniu i za okazaniem ważnej przepustki. Przy wjeździe i wyjeździe wykonawca ma obowiązek poddania kontroli materiały wjeżdżające i wyjeżdżające. Rejestrowana jest data i godzina wjazdu i wyjazdu.
12. Upoważniony przedstawiciel **ZCR** ma prawo przerwać ustalone prace, wydać zakaz wykonywania prac lub nakaz opuszczenia cmentarza, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków porządkowych i postanowień regulaminu.
13. Wykonawca prac kamieniarskich zgłasza zakończenie prac do upoważnionego przedstawiciela **ZCR** i poddaje się procedurze odbioru. Po pozytywnym odbiorze odbiera w **ZCR** wpłaconą kaucję (na podstawie podbitej karty odbioru prac).
14. W przypadku negatywnego odbioru prac kaucja zostaje zatrzymana na poczet kosztów i zobowiązań zawartych w regulaminie **ZCR**. Po upływie 14 dni od negatywnego odbioru robót i nie dostosowania się do przepisów regulaminu, wykonawca traci kaucję oraz traci możliwość prowadzenia prac na Cmentarzach Radzywińskich. Wdrażana jest procedura windykacyjna.
15. Upoważnionymi do kontroli i nadzoru z ramienia **ZCR** są odpowiednio:  
**Cmentarz Poległych 1920 r. – p. Tomasz Orłowski Tel. 602 805 090**  
**Stary Cmentarz Parafialny – p. Janusz Rogowski Tel. 784 202 683**